

ПРИНЯТО:

На Педагогическом Совете

МБДОУ №272

Протокол № 1

От « 01 » 04 20 21 г.

Председатель Педагогического Совета

А.В. Азакова /А.В.Азакова/



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников МБДОУ № 272**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письма Министерства образования РФ от 14.03.2000 года № 65/23-16, Конвенции о правах ребенка и Устава МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ, регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих правил размещен в родительских уголках в каждой возрастной группе и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

1.7. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в МБДОУ № 272 осуществляется в соответствии с СанПиН 2.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 1 января по 11 января;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 2.4. В МБДОУ устанавливается пятидневная рабочая неделя:
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
 - ежедневный график работы МБДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.
- 2.5. Дошкольное учреждение работает по Образовательной программе МБДОУ № 272 и Программе развития детского сада. Обучение ведётся на русском языке.
- 2.6. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонтных работ).
- 2.7. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его запрещается. Разрешается использование педагогами мобильного телефона в установленное время: с 7.00 до 8.00 в момент приема детей, с 13.00 до 15.00 и после 17.00, а также о возможности передачи информации о ребенке через стационарный телефон детского сада (Приказ № 33-о от 03.09.2018)
- 2.8. К педагогам группы, независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 2.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно, только в отсутствии детей.
- 2.10. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если разговор не помог решению проблемы, вы можете обратиться к заведующему – Азаковой Алене Викторовне, тел.(8391)266-97-02, либо заместителю заведующего по ВМР – Буксман Елене Юрьевне, старшему воспитателю – Мацура Ирине Александровне.
- 2.11. В детском саду работает педагог-психолог Петухова Тамара Филипповна, к которой Вы также можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребенка по средам с 15.00 часов до 18.30 часов (ул.Волжская, 22 – здание 1).
- 2.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни детского сада:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в Совете родителей группы или детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.
- 3.2. С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, устранения угрозы возникновения и распространения случаев инфекционных заболеваний (в том числе COVID-19) среди воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) необходимо организовывать режим работы ДОО согласно плану мероприятий. В период противоэпидемического режима вводится масочный режим и осуществляется «утренний фильтр» с бесконтактным измерением температуры у воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) и посетителей ДОО.
- 3.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. Ежедневный утренний прием детей осуществляется воспитателями групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Данные о времени прихода и ухода в ДОО фиксируются родителями в журнале прихода и ухода детей.
- 3.4. Выявленные больные дети, или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

- 3.5. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и т.п.), родители (законные представители) об этом немедленно извещаются и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.
- 3.6. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне, до 12.00, позвонить по телефону 266-97-02, либо по мобильному телефону воспитателю группы.
- 3.7. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его в график питания, позвонив по телефону 266-97-02, накануне, до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимаются в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.8. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность медсестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.9. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать их воспитанником.
- 3.10. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, промаркированная расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника должны быть места для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное 4 - разовое сбалансированное питание воспитанников: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.
- 5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденным заведующим МБДОУ.
- 5.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ и бракеражную комиссию.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19.00 ч. В случае, если родители не забрали ребенка после 19.00 ч. ребенок передается в УВД Ленинского района г. Красноярска.

6.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы, с обязательной отметкой в журнале ухода и прихода воспитанников. Запрещается забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет приводить и забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.11. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МБДОУ.

6.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.13. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника, до 20 числа каждого месяца, с предоставлением копии квитанции об оплате воспитателям, для внесения в реестр родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, на получение части компенсационных выплат.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам творческих, интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований и других мероприятий в виде:

- Объявление Благодарности воспитаннику;
- Направление Благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.