

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МБДОУ № 272)

А.В. Азакова

Приказ от « 30 » 09 20 16 , № 60-0

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ № 272

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МБДОУ № 272), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 272.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления дошкольной организации для рассмотрения основных вопросов МБДОУ № 272 и осуществления образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ № 272 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 272, является обязательным для исполнения всеми педагогами дошкольной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольной организации;

- внедрение в практику работы МБДОУ № 272 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессиональной компетентности, творческой активности педагогических работников МБДОУ № 272 в реализации ФГОС ДО.

### **3. Функции педагогического совета**

3.1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования для МБДОУ «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом № 1155 от 17.10.2013 г. (далее ФГОС ДО).

3.2. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.3. Обсуждение и принятие плана работы дошкольной организации на учебный год.

3.4. Утверждение кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы органа местного самоуправления.

3.5. Согласование индивидуальных учебных планов, принятие учебных планов, расписания занятий.

3.6. Согласование локальных актов, касающиеся организации образовательной деятельности МБДОУ № 272 (положение о творческой группе педагогов, положение о кружковой работе и др. локальные акты в рамках его компетенции);

3.7. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников дошкольной организации;

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.10. Утверждает план мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

3.11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;

3.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 272 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.13. Контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета.

3.14. Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении дошкольной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ № 272, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и все педагоги дошкольной организации.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;



- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 272.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета возлагается на заведующего МБДОУ № 272. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий МБДОУ № 272, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 272:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Организации, совета Организации, Совета родителей МБДОУ № 272;

- представление на ознакомление Общему собранию работников Организации, совету Организации и Совету родителей МБДОУ № 272 материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Организации, совета Организации и Совета родителей МБДОУ № 272.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.
- 8.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ № 272.

*Положение о педагогическом совете* принято

общим собранием работников МБДОУ

Протокол № 1 от «30» 08 20 16 года.

Заведующий



А.В. Азакова

Лист ознакомления с «Положением о педагогическом совете

МБДОУ № 272» от 30.08.2016 г.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Роспись
1.	Агеева Л.К.	Руководитель структурного подразделения	
2.	Аникеева О.В.	Воспитатель	
3.	Анисимова Е.С.	Воспитатель	
4.	Арустамова К.И.	Воспитатель	
5.	Асецкая Е.Б.	Воспитатель	
6.	Балашева В.Я.	Воспитатель	
7.	Билунка Е.Н.	Музыкальный руководитель	
8.	Букина М.В.	Инструктор по физ.кул-ре	
9.	Буксман Е.Ю.	Заместитель заведующего по ВМР	
10.	Быкова А.О.	Воспитатель	
11.	Ермолаева О.Н.	Воспитатель	
12.	Иванова Л.Н.	Воспитатель	
13.	Кадак И.А.	Учитель-логопед	
14.	Королева С.Н.	Воспитатель	
15.	Ларина Н.В.	Воспитатель	
16.	Лопатина М.Н.	Воспитатель	
17.	Мацура И.А.	Старший воспитатель	
18.	Мусина Ю.В.	Инструктор по физ.кул-ре	
19.	Пенькова О.И.	Воспитатель	
20.	Петухова Т.Ф.	Педагог-психолог	
21.	Сковронник И.Н.	Воспитатель	
22.	Смирнова В.В.	Воспитатель	
23.	Суслова Н.Л.	Музыкальный руководитель	
24.	Харитоновна О.Р.	Учитель-логопед	
25.	Ходюкова Н.Ю.	Воспитатель	
26.	Черкашина Н.А.	Воспитатель	
27.	Шехурдина А.А.	Воспитатель	
28.	Шешукова М.А.	Воспитатель	
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 272 ОБЩРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Азакова Алена Викторовна, заведующий  
02.12.2021 11:02 (MSK), Сертификат № 229C2346597D54584BEE436072B4EC0CC8569EF7