

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МБДОУ № 272)

\_\_\_\_\_ А.В. Азакова

Приказ от «18» сентября 2014 г. № 91-о

**ПОЛОЖЕНИЕ о СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МБДОУ № 272)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о *службе примирения в МБДОУ № 272* регулирует деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном учреждении.

1.2 Основанием для разработки настоящего Положения являются Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 №1121-р); Указ Президента РФ № 761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4 Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5 Служба примирения (комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) действует на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

Служба примирения не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Создается специально для обеспечения ее ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри дошкольного учреждения и силами самого дошкольного учреждения.

**2. Цели, задачи, принципы службы примирения (комиссии по урегулированию споров среди участников образовательных отношений)**

2.1 *Целью* службы примирения является оперативное реагирование на конфликты внутри дошкольного учреждения между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

2.2 *Задачами* службы примирения являются:

- Проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

- Мониторинг и статистика поступивших запросов и проведенных медиаций, переговоров.
- 2.3 *Принципы деятельности* службы примирения:
- принцип *добровольности*, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
  - принцип *конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и угроза безопасности участников образовательного процесса;
  - принцип *нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликтной ситуации. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности (невиновности) той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам найти самостоятельно пути решения проблемы.

### **3. Формирование, организация деятельности и состав службы примирения (комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)**

3.1 Служба примирения МБДОУ № 272 организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» при Совете учреждения как орган самоуправления. Служба примирения не является подотчетной администрации МБДОУ № 272.

3.2 В состав комиссии входят представители родительской общественности, педагоги, представитель первичной профсоюзной организации.

3.3 Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (руководитель службы примирения) назначается приказом руководителя (заведующего МБДОУ) из числа педагогического персонала.

### **4. Порядок работы службы примирения (комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)**

4.1 Выявление информации о конфликтной ситуации на уровне дошкольного образовательного учреждения, разрешение которой невозможно без организации переговоров и медиации, а также иных способов решения конфликта и/или меры воздействия.

4.2 Руководитель службы примирения анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ. Принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «круг сообщества», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в дошкольном образовательном учреждении формы работы.

4.3 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.4 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

Служба примирения МБДОУ № 272 помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных программ.

Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Документацией и отчетностью службы примирения в МБДОУ № 272 являются:

- Приказ руководителя (заведующего МБДОУ) о создании муниципальной службы примирения в МБДОУ № 272;
- Положение о службе примирения в МБДОУ № 272;
- Форма мониторинга деятельности муниципальной службы примирения;
- Примирительный договор;
- Журнал регистрации конфликтов.

*Положение о службе примирения в МБДОУ № 272* принято

Педагогическим Советом МБДОУ

Протокол № 5 от «22» октября 2014 г.

Заведующий МБДОУ



А.В. Азакова