



План противодействия коррупции в МАДОУ № 272 на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1.	Организация работы по определению работников МАДОУ № 272, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОО, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 11.02.2022	заведующий	повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение планов противодействия коррупции МБДОУ № 272 на официальном сайте ДОО	до 16.02.2022; в течение 1 <sup>го</sup> рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	заведующий, ответственный за размещение информации на сайте ДОО	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ДОО
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ДОО	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	обеспечение взаимодействия ДОО по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОО
4.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции ДОО на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	приведение локальных нормативных правовых актов ДОО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5.	Рассмотрение вопросов исполнения	по итогам	заведующий,	минимизирование коррупционных

	законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции ДОО на 2022 год на заседаниях органов управления МАДОУ № 272	полугодия, года	ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОО
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОО на 2022 год	Ежеквартально	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОО
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОО. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	повышение результативности и эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ДОО, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, устранение выявленных нарушений
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
9.	Обеспечение порядка предоставления руководителем (заведующим) ДОО сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2022	заведующий	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

10.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ДОО	в течение года	ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителем и работниками ДОО
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в ДОО
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных правовых актов ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов ДОО требованиям действующего законодательства. Внесение изменений в локальные акты ДОО в соответствии с действующим законодательством
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
14.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	заведующий, ответственный за контрактное управление в ДОО	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОО

15.	<p>Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ДОО и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ДОО</p> <p>Анализ организации работы по противодействию коррупции в ДОО</p> <p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p> <p>Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДОО</p>	<p>постоянно в течение года</p> <p>постоянно в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь–декабрь 2022 года</p> <p>в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки</p>	<p>заведующий, ответственный за размещение информации на сайте ДОО</p> <p>заведующий, ответственный за размещение информации на сайте ДОО</p> <p>заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО</p> <p>заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО</p> <p>заведующий</p>	<p>обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений</p> <p>обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОО и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДОО</p> <p>обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых ДОО</p> <p>правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции</p> <p>выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права и иных нормативных правовых актов ДОО</p>
-----	--	--	---	--