

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МАДОУ № 272)

_____ А.В. Азакова

Приказ № 74-О от «06»декабря 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 272 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Азакова
Алена Викторовна, заведующий

06.12.24 10:05
(MSK)

Сертификат 7D66CC171E18AF26DA107A7BD8C87BCE

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МАДОУ № 272)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МАДОУ № 272), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее МАДОУ).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2,4,6 ст.26;
 - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».
- 1.3 Родительский комитет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Заведующего МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4 В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Родительского комитета

- 2.1 Основными функциями Родительского комитета являются:
 - Планирование деятельности Родительского комитета;
 - Представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
 - Содействие МАДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общих мероприятий в МАДОУ;

- Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;
- Взаимодействие с педагогическим коллективом МАДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3. Задачи Родительского комитета

3.1 *Активное участие:*

- в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - при подготовке МАДОУ к новому учебному году;
 - привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2 *Оказание помощи:*

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3 *Контроль совместно с администрацией МАДОУ организации и качества питания воспитанников.*

3.4 *Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации МАДОУ по поручению заведующего в пределах своей компетенции.*

3.5 *Внесение предложений:*

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- координация деятельности групповых родительских комитетов.

3.6 *Взаимодействие:*

- с педагогическим коллективом МАДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- с другими коллегиальными органами управления МАДОУ в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1 Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления

МАДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

- 4.2 Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3 Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.4 Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МАДОУ.
- 4.5 Вносить предложения администрации МАДОУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий детского сада и т. д.
- 4.6 Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7 Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.8 Принимать:
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МАДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.
- 4.9 Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.10 Осуществлять:
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
 - встречи с администрацией МАДОУ по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации МАДОУ и коллегиальным органам управления МАДОУ;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам МАДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Родительского комитета и организация его работы

- 6.1 Свою деятельность члены Родительского комитета и привлекаемые к его работе

лица осуществляют на безвозмездной основе.

- 6.2 В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3 На своем первом заседании вновь избранный состав Родительского комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.4 Персональный состав Родительского комитета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующей МАДОУ.
- 6.4 Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
 - координирует работу Родительского комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Родительского комитета;
 - ведет заседания Родительского комитета;
 - представляет администрации МАДОУ мнение Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 6.5 В случае отсутствия председателя Родительского комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.6 Совет работает по плану, согласованному с администрацией МАДОУ.
- 6.7 Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.8 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Родительского комитета более половины его членов.
- 6.9 Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.
- 6.10 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 6.11 В своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Родительский комитет.
- 7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Родительский комитет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3 Если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Родительского комитета

- 8.1** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МАДОУ.
- 8.2** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МАДОУ в течении 5 лет.
- 8.3** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

9. Заключительные положения

- 9.1** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МАДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 9.2** Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Положение О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ в МАДОУ № 272

принято
на общем родительском собрании МАДОУ № 272

Протокол № 2 от «06» декабря 2024 года.